

Изменения в учредительный документ юридического лица ОI PH 1036904004246, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.12.2019 за № 108 от 09.12.2019

СОГЛАСОВАНО

Документ по числам усиленной электронной подписи

сведения о сертификате эл. подписи

Сертификат: SD28890024AA7194C5388140902537K
Владелец: Аксенова Елена Александровна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Тверской области
Действителен с 03.04.2019 по 03.04.2020

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Фировского района
№ 108 от 09.12 2019

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ФИРОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
(новая редакция)

п. Фирово
2019 год



Верующий администратор Слизков Елена Александровна



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ФИРОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____2019

п. ФИРОВО

№ _____

**О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения
дополнительного образования Фировская детско - юношеская спортивная
школа**

В целях упорядочения деятельности муниципального казённого учреждения дополнительного образования Фировская детско - юношеская спортивная школа, Администрация Фировского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Фировская детско-юношеская спортивная школа в муниципальное казённое учреждение «Фировская спортивная школа» (далее – Учреждение).
2. Изложить Устав Учреждения в новой редакции.
3. Директору Учреждения Никитину М. Н. осуществить регистрацию изменений в Устав в установленном законом порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

И. о. Главы Фировского района

Е.В. Самодурова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Фировская спортивная школа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Фировского района в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Наименование учреждения:

1.2.1 Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое учреждение «Фировская спортивная школа».

1.2.2 Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Фировская СШ».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Фировский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел по делам культуры, молодёжи и спорта Администрации Фировского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Фировского района (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Фировского района; печать со своим наименованием.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 172721, Тверская область, п.г.т. Фирово, улица Советская, дом 25

Юридический адрес Учреждения: 172721, Тверская область, п.г.т. Фирово, улица Советская, дом 25

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Фировского района, подготовка спортивного резерва для сборных команд Фировского района, Тверской области и Российской Федерации, проведение со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским видам спорта и выполнение работ по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения без ограниченных возможностей здоровья.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, лыжные гонки, настольный теннис.

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

- проведение со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов;

- организация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО) на территории Фировского района;

- организация и проведение тестирования ВФСК ГТО;

- физическое, духовное воспитание спортсменов, спортсменов-инвалидов, тренеров и других специалистов, осуществляющих спортивную подготовку;

- организация работы по привлечению детей, подростков, молодежи и других лиц к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- организация спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд муниципального образования;

- пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

- организация спортивно-оздоровительной деятельности в период школьных каникул.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

- осуществляет отбор лиц для спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки;

- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- организует мероприятия по научно-методическому обеспечению для лиц проходящих спортивную подготовку;

- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В целях повышения эффективности деятельности организации Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

2.8. Порядок предоставления платных услуг регулируется законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. Виды платных услуг спортивной направленности, которые может реализовать Учреждение:

-предоставление услуг по подготовке спортивных залов и площадок для проведения спортивных мероприятий;

-прокат товаров для отдыха и спортивных товаров;

-другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих программ спортивной подготовки не противоречащие закону;

-иные виды предпринимательской и приносящий доход деятельности, служащие для достижения Учреждением его целей в соответствии с Положением о платных услугах и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования Фировский район.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием в Учреждение учащихся осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять прием лиц сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиком таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Прием в Учреждение учащихся производится на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления лица, достигшего 14-летнего возраста.

3.3. К заявлению о приеме в Учреждение должны быть приложены документы, установленные в «Положении о порядке зачисления и отчисления в МКУ «Фировская СШ».

3.4. Прием заявлений на зачисление осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.5. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. Максимальный возраст спортсменов по программам спортивной подготовки не ограничивается, если спортсмен показывает стабильно высокие результаты на официальных спортивных соревнованиях.

3.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

3.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам индивидуального отбора, условия которого должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программ спортивной подготовки по видам спорта, соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства. Порядок организации проведения индивидуального отбора закреплен в «Положении о порядке зачисления и отчисления в МКУ «Фировская СШ».

3.9. В Учреждении допускается прием лиц, прибывших из других физкультурно-спортивных организаций для прохождения спортивной подготовки, при условии выполнения нормативов для зачисления в группы на соответствующий этап, при наличии регистрации на территории Тверской области.

3.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
-наличие в представленных заявителем документах недостоверной информации;

- непредставление в полном объеме документов, указанных в «Положении о порядке зачисления, отчисления в МКУ Фировская СШ»;
- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

3.11. Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин.

3.12. Занимающиеся, не выполнившие программные нормативные требования, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся.

По рекомендации Тренерского совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения, эти спортсмены могут продолжить обучение на том же этапе подготовки в новом учебном году (повторно). При условии невыполнения спортсменом нормативных требований повторно, дальнейшее обучение возможно только на платной основе.

3.13. Отдельные занимающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап подготовки, успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета, тарификационной комиссии, при наличии разрешения врача.

3.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации спортивной деятельности к занимающемуся могут быть применены по решению Тренерского совета дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Отчисление занимающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание занимающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение обязано проинформировать об отчислении занимающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

3.15. Отчисление занимающихся производится приказом директора по Учреждению.

3.16. Основаниями для отчисления занимающихся также могут служить:

- личное заявление занимающегося, родителей (законных представителей);
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- длительные (более 30 дней) пропуски занятий без уважительной причины и оправдательных документов;
- медицинские противопоказания;
- появление занимающегося в Учреждении в стадии алкогольного или наркотического опьянения;
- приговор суда, вступивший в законную силу;

3.17. Восстановление занимающегося производится при наличии вакантных мест в Учреждении. Восстановление занимающегося осуществляется приказом директора Учреждения на основании

соответствующего заявления обучающегося или родителя (законного представителя) и рекомендаций Тренерского совета Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Фировского района, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, программы спортивно-оздоровительных работ, принимать локальные нормативные акты, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- осуществлять отбор лиц для спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, в том числе за плату, и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной Сметой;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

-в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

-совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работникам, отработавшего

месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказывать медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе и организовывать систематический медицинский контроль;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

5.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, постановлений и распоряжений Администрации Фировского района, приказов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет прием на работу заместителей Руководителя, главного бухгалтера, иных работников категории «руководители» с согласия Учредителя;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, иными действующими нормативными правовыми актами;
- устанавливает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- по согласованию с Учредителем может создавать структурные подразделения Учреждения;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения;
- обеспечивает планирование тренировочной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов, программ развития, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и предоставление Учредителю отчетности о ходе и результатах их выполнения;
- осуществляет контроль за ведением оперативного, бухгалтерского и статистического учета, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- контролирует деятельность работников, в том числе путем посещения всех видов тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечивает создание условий по охране труда работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления Фировского района, приказами Учредителя.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

-сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

-непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения Собственнику.

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие работники, тренерский состав, вспомогательный и обслуживающий персонал, являющиеся участниками тренировочного процесса.

6.2. К деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, определенных для соответствующих должностей работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, в том числе неснятую или непогашенную, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- на обжалование приказов и иных распорядительных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом;

- на сохранение тайны политических, религиозных и иных убеждений, а также сведений о личной жизни;

- на получение информации по деятельности Учреждения;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, входящие в круг профессиональных обязанностей работника;
- на ознакомление с жалобами и претензиями на него;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, на создание и использование новаторских методов и приемов в своей профессиональной деятельности.

6.5. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав, иные нормативные документы и локальные акты, определяющие деятельность Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные должностные обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- уважать личность занимающегося, его право на выражение мнения и убеждения, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- обеспечивать уровень подготовки занимающихся, соответствующий разрядным требованиям спортивной подготовки, использовать разнообразные методы, приемы и средства подготовки;
- повышать уровень профессионального мастерства, стремиться к достижению максимально высоких результатов в профессиональной работе;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период тренировочного процесса, во время организованных мероприятий;
- принимать активное участие в спортивно - массовых мероприятиях, в мероприятиях с занимающимися, родителями;
- информировать родителей по вопросам организации и проведения тренировочного процесса;
- не допускать возникновения конфликтных ситуаций с работниками, занимающимися и их законными представителями;
- строго выполнять требования техники безопасности, нормативы СанПиН при проведении тренировочных занятий и эксплуатации тренировочного оборудования;
- соблюдать положение об антикоррупционной политике;
- обеспечивать реализацию комплекса мер в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

6.6. Прием на работу и увольнение с работы работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Нагрузка работников не должна превышать предел, установленный нормативными актами, регуливающими трудовые отношения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает счета в органах казначейства.

7.2. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования «Фировский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Фировского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления правовым актом Администрации Фировского района.

Учреждение вправе иметь в пользовании имущество, переданное ему на праве безвозмездного пользования, либо на ином праве.

7.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

7.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.6. Собственник имущества вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения.

7.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением передачи имущества в аренду на срок не более 5 лет.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет его Учредитель, в порядке, определяемом законом.

7.9. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы от данного вида деятельности, в том числе полученные Учреждением в качестве арендной платы поступают в бюджет муниципального образования «Фировский район».

7.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые

средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- гранты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства, а также ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

8.2. В составе Учреждения могут быть созданы самостоятельные структурные подразделения.

8.3. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и функции структурных подразделений определяются положениями, утвержденными директором Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией Фировского района.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в Архивный

отдел Администрации Фировского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.